

SAVILLE ASSESSMENT NORDIC A/S

Skodsborgvej 307
2850 Nærum, Danmark
+4570221050
mail@savilleassessment.eu
www.savilleassessment.eu

STANDARD FORRETNINGSBETINGELSER

1. DEFINITIONER

1.1 I disse betingelser har følgende ord følgende betydning:

Bestilling: Bestilling afgivet af Kunden hos Virksomheden vedrørende levering af Produkter og/eller Konsulentydelse.

Bureauservice: Når Virksomheden udsender links til Testpersoner på vegne af Kunden.

Etiske retningslinjer: De Etiske retningslinjer, der er tilgængelige på Website.

Forretningsbetingelser: Indeværende Forretningsbetingelser.

Konsulentydelse: Enhver konsulentydelse, inklusive testkurser, som i Kontrakten er aftalt at blive leveret til Kunden af Virksomheden (inklusive enhver del eller dele af Konsulentydelsen).

Kontrakt: Enhver Samarbejdsaftale eller Kontrakt mellem Kunden og Virksomheden vedrørende køb og salg af Produkter og/eller Konsulentydelse. Indeværende Forretningsbetingelser er en integreret del af Kontrakten.

Kunden: Person(er) eller virksomheder, der køber Produkter og/eller Konsulentydelse fra Virksomheden.

Leveringssted: Det sted, hvor levering af Produkter og/eller Konsulentydelse skal finde sted i henhold til betingelse 5.

Produkt: Ethvert produkt leveret til Kunden af Virksomheden (inklusive enhver del eller dele af Produktet).

Produkter påkrævet certificering: Enhver psykometrisk test (inklusive, men ikke begrænset til testrapporter), og som ved købstidspunktet er identificerede som Produkter påkrævet certificering i salgsmateriale, på website, på selve testene eller i andet materiale.

Registreret bruger: En navngiven person, der er kvalificeret til at anvende Produkter påkrævet certificering og er godkendt hertil af Virksomheden.

SA: Saville Assessment Ltd., selskabsregistreringsnr. 5105906. SA er licensgiver og ejer af Produkterne og Virksomheden er af SA udpeget som forhandler af Produkterne.

Testdata: Alle data relaterende til en Testperson (inklusive personlige data), der er indsamlet i løbet af Kundens brug af Produkter eller er indsamlet af Kunden under dennes salg af Produkter.

Testperson: Respondent til enhver test, der er dækket af disse Forretningsbetingelser.

Virksomheden: Saville Assessment Nordic A/S.

Website: www.savilleassessment.eu

2. FORRETNINGSBETINGELSER

- 2.1 Kontrakten udgør sammen med disse Forretningsbetingelser den fulde aftale mellem Kunden og Virksomheden, hvad angår de forhold, der omtales heri, og erstatter eventuelle forudgående aftaler mellem parterne.
- 2.2 Virksomheden er berettiget til at opdatere disse Forretningsbetingelser uden varsel.
- 2.3 Enhver bestilling af Produkter og/eller Konsulentydelse fra Kunden til Virksomheden anses for at være et tilbud fra Kunden om at købe Produkter og/eller Konsulentydelse i henhold til disse Forretningsbetingelser.

3. ACCEPT AF BESTILLINGER

- 3.1 Virksomheden tilstræber at leve op til Retningslinjer for Professionel Personvurdering, der er udarbejdet af Videntcenter for Professionel Personvurdering (VPP), hvad angår salg af Produkter påkrævet certificering. Køb af Produkter påkrævet certificering skal foretages af, eller på vegne af, en identificeret Registreret bruger, som er kvalificeret til at anvende Produkter påkrævet certificering, og som er registreret hos Virksomheden i henhold til Virksomhedens registreringsprocedure. Produkter påkrævet certificering skal ligeledes anvendes i overensstemmelse med Virksomhedens Etske retningslinjer, som er tilgængelige på Virksomhedens website. Der tages forbehold for ændringer af de Etske retningslinjer uden forudgående varsel. Virksomheden forbeholder sig ret til at nægte levering af Produkter påkrævet certificering til en Kunde eller en Registreret bruger, hvis Kunden eller den Registrerede bruger undlader at efterkomme de Etske retningslinjer.
- 3.2 Ingen bestilling afgivet af Kunden anses for at være accepteret af Virksomheden, før en skriftlig bekræftelse er udstedt af Virksomheden, eller (hvis tidligere) før Virksomheden leverer Produkterne og/eller Konsulentydelse til Kunden.
- 3.3 Ethvert tilbud fra Virksomheden til Kunden er gældende i en periode på 30 dage fra afgivelsen af tilbudet, forudsat at Virksomheden ikke har tilbagekaldt tilbuddet tidligere.

4. BESKRIVELSE

- 4.1 Alt beskrivende materiale samt alle brochurer, specifikationer og reklamer udfærdiget af Virksomheden, offentliggøres med bl.a. det formål at give en omtrentlig idé om Produkterne og/eller Konsulentydelse udbudt af Virksomheden. Sådant supplerende materiale vil ikke være en del af Kontrakten.

5. LEVERING

- 5.1 Virksomheden er ikke erstatningsansvarlig for manglende levering af Produkter og/eller Konsulentydelse (selvom dette skyldes Virksomhedens uagtsomhed), hvis skriftlig underretning gives til Kunden inden for syv dage fra dagen, hvor Produkterne og/eller Konsulentydelse skulle have været modtaget af Kunden.
- 5.2 Enhver erstatningspligt for Virksomheden for manglende levering af Produkter og/eller Konsulentydelse begrænses til efterlevering af Produkterne og/eller Konsulentydelse inden for en rimelig tid eller til udstedelse af kreditnota for eventuelle udstedte fakturaer på de pågældende Produkter og/eller Konsulentydelse.
- 5.3 Levering af web-baserede Produkter og/eller Konsulentydelse relaterende hertil og stillet til rådighed af Virksomheden vil være omfattet af serviceniveauer som anført i Appendix 1.

6. VILKÅR FOR ANVENDELSE AF PRODUKTER

6.1 Det er en forudsætning for at opnå adgang til brug af Produkterne, at Kundens registrerede brugere og Testpersoner accepterer SAs privatlivspolitik. SA er berettiget til at ændre ordlyden af vilkårene for anvendelse af Produkterne, herunder SAs privatlivspolitik uden Kundens samtykke. Ændring af ordlyd af vilkårene vil blive varslet på Virksomhedens website 1 måned, før ændringen træder i kraft. Kunden accepterer, at SAs vilkår for anvendelse af Produkterne har forrang i tilfælde af modstridende bestemmelser i Kundens aftalegrundlag med Virksomheden, medmindre SAs samtykke er indhentet i forbindelse med fravigelsen.

7. PRIS

- 7.1 Medmindre andet er skriftligt aftalt mellem Kunden og Virksomheden, vil prisen for Produkter og/eller Konsulentytelser være den pris, der er anført i Virksomhedens gældende prisliste pr. leveringsdato.
- 7.2 Prisen for Produkter og/eller Konsulentytelser er eksklusiv moms og andre afgifter. Ved efterfølgende stigninger i moms el. andre afgifter, vil priserne under Kontrakten blive forhøjet tilsvarende, medmindre beløbet betales direkte af Kunden.
- 7.3 Priser reguleres årligt pr. 1/1 ifølge den generelle prisudvikling.

8. BETALING

- 8.1 Fakturaer forfalder til betaling netto 14 dage fra fakturadato.
- 8.2 Alle udestående betalinger til Virksomheden i henhold til Kontrakten forfalder straks ved Kontraktens ophør uanset enhver anden bestemmelse.
- 8.3 Hvis Kunden undlader at betale Virksomheden en forfalden sum, vil Kunden være forpligtet til at betale rente til Virksomheden af denne sum fra forfaldsdato og til betaling sker til en rente på 1,5 % pr. påbegyndt måned.
- 8.4 Virksomheden er berettiget til at tilbageholde eller suspendere leveringen af Produkter og/eller Konsulentytelser til Kunden eller til at ophæve Kontrakten, såfremt Kunden har forfalden gæld til Virksomheden. Virksomheden pådrager sig intet erstatningsansvar, hvad angår en sådan tilbageholdelse, leveringssuspension eller ophævelse. Ved en sådan ophævelse er Kunden erstatningsansvarlig overfor Virksomheden for misligholdelse af Kontrakten. Virksomheden er derudover berettiget til at kræve enhver omkostning i forbindelse med inddrivelse af fordringerne dækket.
- 8.5 Der fremsendes én faktura pr. testadministrationsplatform (Oasys). For yderligere fakturaer vedrørende samme testadministrationsplatform faktureres et administrationsgebyr på kr. 200,00 pr. yderligere faktura. Yderligere fakturaer forudsætter Kundens anvendelse af den dertilhørende funktionalitet omhandlende opsplitting af fakturaer på testadministrationsplatformen.

9. AFBESTILLING AF PRODUKTER

- 9.1 En accepteret bestilling kan kun afbestilles eller ændres med Virksomhedens skriftlige samtykke.
- 9.2 Ved Bureauservice faktureres for udsendelse af testlink, der kan annulleres inden for 72 timer efter bestilling. Ved annullering vil der blive faktureret et administrationsgebyr på kr. 200,00 pr. Testperson.

10. KUNDENS FORPLIGTELSER OG ANSVAR

- 10.1 Kunden garanterer og forpligter sig til: (a) at sikre, at kun en Registreret bruger anvender Produkter påkrævet certificering i overensstemmelse med Virksomhedens Etiske retningslinjer; og b) at Produkter påkrævet certificering til rådighed ikke stilles til rådighed for personer, der ikke er Registreret bruger.

- 10.2 Kunden skal skadesløsholde Virksomheden fra alle tab, erstatningskrav, ansvar, omkostninger (inkl. advokatomkostninger), og udgifter, som Virksomheden må afholde i forbindelse med Kundens misligholdelse af Kontrakten og/eller disse Forretningsbetingelser eller Kundens misbrug af Produkterne i strid med Kontrakten og/eller Forretningsbetingelserne.
- 10.3 Virksomheden er berettiget til at tilbagetrække eller suspendere allerede leverede Produkter, såfremt:
- kunden misligholder væsentlige forpligtelser under disse Forretningsbetingelser.
 - kunden ikke sikrer, at Produkterne anvendes af medarbejdere med de relevante certificeringer.
 - kunden er erklæret konkurs eller insolvent, og tilsvarende retsforfølgning er påbegyndt mod Kunden eller dennes repræsentanter.
 - kundens adfærd på urimelig vis kompromitterer stabiliteten, sikkerheden eller driften af Virksomheden.

11. BEGRÆNSNING AF ANSVAR

- 11.1 De følgende bestemmelser udgør det fulde erstatningsansvarsgrundlag for Virksomheden (inklusive ethvert erstatningsansvar for handlinger eller udeladelser af dets ansatte, agenter og underleverandører) til Kunden, hvad angår brud på disse Forretningsbetingelser og enhver repræsentation, udtalelse eller erstatningsforpligtende handling eller udeladelse, inklusiv grov uagtsomhed, opstået under eller i forbindelse med Kontrakten.
- 11.2 Virksomhedens erstatningsansvar for alle forsømmelser, der resulterer i direkte tab af Kundens rørlige formue, skal under ingen omstændigheder overskride det beløb, som faktisk er modtaget af Virksomheden under Kontrakten med Kunden i løbet af de foregående tolv måneder.
- 11.3 Virksomheden er ikke erstatningsansvarlig over for Kunden for indirekte tab og følgeskader, inklusiv, men ikke begrænset til avancetab, tab af data eller rekonstruktion heraf, rentetab, forringelse af goodwill.
- 11.4 Virksomheden er ikke ansvarlig for Kundens anvendelse af Produkter og/eller Konsulentytelser til et givent formål. Kunden skal bruge egne færdigheder og vurderinger til at forvisse sig om, at Produkterne og/eller Konsulentytelserne er af passende kvalitet og passende til Kundens formål. Denne betingelse 11.4 skal gælde desuagtet, at en ansat eller agent fra Virksomheden til enhver tid måtte have givet indsigelser eller meninger til kende, enten skriftligt eller på anden vis, hvad angår egnetheden af ethvert Produkt og/eller Konsulentydelse til et givent formål.
- 11.5 Virksomheden giver ingen garantier og er ikke erstatningsansvarlig over for hverken Kunden eller tredje part, hvad angår egnethed af Produkter og/eller Konsulentytelser inklusive, men ikke begrænset til, fuldkommenhed eller præcision af test.
- 11.6 Virksomheden udelukker alt erstatningsansvar for forskelligartet virkning eller forskelligartet behandling samt seksuel diskrimination eller racediskrimination resulterende fra brugen af Produkter og/eller Konsulentytelser leveret af Virksomheden. Kunden skal holde Virksomheden skadesløs i det tilfælde, at Virksomheden eller dens licensgiver lider tab eller har udgifter og/eller omkostninger som et resultat (enten direkte eller indirekte) af Kundens brud på sådanne forpligtelser.

12. INTELLEKTUEL OPHAVSRET

- 12.1 Ophavsretten til et hvilket som helst Produkt, og data indsamlet gennem brug af Produkter og Konsulentytelser, og/eller arbejde produceret i løbet af eller som et resultat af Kontrakten tilhører Virksomheden eller SA.
- 12.2 Kunden er uberettiget til at foretage nogen form for ændringer eller modifikationer af Produkterne. Såfremt Kunden alligevel foretager ændringer eller modifikationer af Produkterne, skal Kunden skadesløsholde Virksomheden fra alle tab, erstatningskrav, ansvar, omkostninger (inkl. advokat-omkostninger), og udgifter, som Virksomheden må afholde i forbindelse hermed.

13. FORTROLIGHED

13.1 Hver part, dets agenter og ansatte skal holde alle oplysninger modtaget fra den anden part fortrolige.

14. DATABESKYTTELSE

14.1 Hvor Testpersoner giver personoplysninger om sig selv til Virksomheden relateret til disse Forretningsbetingelser, er Virksomheden forpligtet til at behandle Testpersonens personoplysninger på den måde og med det formål, der er anført i den skriftlige databehandleraftale, der er indgået mellem Virksomheden og Kunden. Ved at indgå Kontrakt, er Kunden enig i, og samtykker til, Virksomhedens brug af personoplysninger, som anført nedenfor.

14.2 Kunden er dataansvarlig og Virksomheden er databehandler for så vidt angår personoplysninger, der behandles af Virksomheden i medfør af Kontrakten.

14.5 Virksomheden må bruge de Registrerede brugeres samt Testpersoners personnavne og e-mailadresser til fakturering af Kunden og i forbindelse med bogføring og revision. Personoplysninger anvendt til fakturering, bogføring og revision opbevares, så længe det er påkrævet i henhold til regnskabslovgivningen.

14.6 Kunden skal skadesløsholde Virksomheden for ethvert tab (inkl. bøder, renter og sagsomkostninger), såfremt Virksomheden påføres tab, omkostninger eller ansvar som følge af Kundens manglende overholdelse af sine forpligtelser efter databeskyttelseslovgivningen, herunder enhver lokal databeskyttelseslovgivning, som Kunden er underlagt.

14.7 Testpersoner er berettiget til at få oplyst, hvorvidt der behandles personoplysninger om vedkommende. Testpersoner kan bede Virksomheden om at foretage eventuelle nødvendige ændringer for at sikre, at de registrerede personoplysninger er præcise og opdaterede. Forespørgsel om indsigt i hvilke personoplysninger, der behandles af Virksomheden, skal fremsendes skriftligt til Virksomheden. Henvendelse kan ske ved e-mail til adm@savilleassessment.eu.

15. OVERDRAGELSE

15.1 Ingen part er berettiget til at overdrage Kontrakten eller dele heraf uden den anden parts forudgående skriftlige samtykke, med undtagelse af det tilfælde af en organisatorisk omstrukturering, der ikke resulterer i en ændring af kontrollen for den part, der foretager en sådan overdragelse.

15.2 Desuagtet pkt. 15.1 må Virksomheden overdrage Kontrakten til ethvert af dets koncernforbundne selskaber eller godkendte agenter.

16. OPHÆVELSE AF KONTRAKT

16.1 Virksomheden skal have ret til straks skriftligt at ophæve Kontrakten såfremt følgende gør sig gældende:

- Hvis Kunden misligholder eller forventes at misligholde en hvilken som helst af Kundens forpligtelser til Virksomheden.
- Hvis Kunden meddeler betalingsstandsning, der indledes rekonstruktionsforhandlinger, tvangsakkord, eller Kunden træder i likvidation.
- Hvis Kunden begæres konkurs, og konkursboet ikke inden for en frist af 5 hverdage fra konkursdekretets afsigelse giver meddelelse til Virksomheden om, at konkursboet indtræder i Kontrakten.

16.2 I tilfælde af Virksomhedens ophævelse af Kontrakten er Virksomheden ikke forpligtet til at levere flere Produkter eller Konsulenttydelser under Kontrakten.

- 16.2.1 Kunden skal skadesløsholde Virksomheden for alle tab (inklusive tab af profit), omkostninger (inklusive personaleomkostninger) samt alle udgifter, som Virksomheden har haft som følge af sådan ophævelse.
- 16.3 Hver af parterne kan til enhver tid opsige Kontrakten med mindst tre måneders skriftligt varsel til den anden part. Dette gælder dog ikke, hvor Kontrakten er underlagt en aftalt minimumsperiode eller aftalt licensperiode, hvorimod en sådan opsigelse vil være gældende på datoen for udløbet af en sådan aftalt minimumsperiode eller aftalt licensperiode.

17. GENERELT

- 17.2 Hvis en bestemmelse i Kontrakten, af nogen ret eller domstol, findes at være ugyldig eller uden retskraft, skal den anses for at være løsrevet, og de resterende bestemmelser i Kontrakten skal have fuld gyldighed.
- 17.3 Intet i disse Forretningsbetingelser skal under nogen omstændigheder anses for, eller fortolkes til, at udnævne Kunden eller dennes ansatte til agent eller juridisk repræsentant for Virksomheden. Kunden tildeles ingen rettigheder eller autoritet til at handle for Virksomheden eller til at påtage sig eller frembringe nogen forpligtelse, ansvar eller erstatningsansvar, eksplicit eller implicit, i Virksomhedens navn eller på vegne af Virksomheden, eller til på nogen måde at forpligte Virksomheden.
- 17.4 Fejl eller forsinkelser fra Virksomhedens side i at gennemtvinge, eller delvist at gennemtvinge, bestemmelser i Kontrakten, vil ikke blive anset som en frafaldelse af nogle af Virksomhedens rettigheder under Kontrakten.
- 17.5 Virksomheden forbeholder sig ret til at udsætte en dato til levering, eller til at opsige Kontrakten, såfremt Virksomheden er forhindret eller forsinket i at udføre dens forretning på grund af forhold, der er uden for Virksomhedens rimelige kontrol, herunder men ikke begrænset til force majeure, regeringstiltag, krig, national krise, terroristhandlinger, protester, epidemier, optøjer, civil oprør, brand, eksplosion, flodbølge, lockout, strejker eller andre arbejdsstridigheder (hvad enten det er relateret til en af parternes arbejdsstyrke eller ej), eller indgreb eller forsinkelser.
- 17.6 Kontrakten og Forretningsbetingelserne henhører under dansk lovgivning. Parterne har aftalt, at Sø- og Handelsretten skal være rette værneting herfor.

Appendix 1

Service Level Agreement

Disse serviceniveauer gælder, hvor Kunden køber webbaserede testydelse fra Virksomheden:

1. Forudsat at Kunden lever op til Kundens forpligtelser under Kontrakten samt Forretningsbetingelserne, skal Virksomheden gøre al rimelig anstrengelse for at sikre, at den webbaserede testydelse er tilgængelig for Kunden gennem hele /Kontraktens løbetid.
2. Testpersonen udfylder test. Der kan udskrives rapporter på baggrund af testpersonens data i henhold til de priser, der er anført i Virksomhedens til enhver tid gældende prisliste.
3. Hvis Kunden har fået opsat eget testadministrationsplatform (Oasys), vil data på Testpersonen være tilgængelige for Kunden i en periode på 24 måneder, medmindre andet er aftalt skriftligt mellem Virksomheden og Kunden. Af hensyn til 'Disaster recovery' (DR) bibeholdes sikkerhedskopier af databaser i 35 dage.
4. Såfremt Kunden anvender Virksomhedens Bureauservice, vil Testdata være tilgængelige for Kunden i seks måneder. Af hensyn til 'Disaster recovery' (DR) bibeholdes sikkerhedskopier af databaser i 35 dage. (Ved Bureauservice udsender Virksomheden testlinks til Kundens Testpersoner, og efter

testbesvarelse kan Kunden hente de respektive testrapporter i Oasys).
Virksomhedens Bureauservice har åbent hverdage 9.00-16.00 dansk tid.

5. Netværksopetid, eksklusiv planlagt nedetid bekendtgjort til Kunden af Virksomheden i overensstemmelse med pkt.1 skal være som følger:
 - 5.1 99,5 % tilgængelighed, baseret på et gennemsnit for perioden fra 9.00 mandag til 19.00 fredag, dansk tid, undtagen på engelske bank-helligdage, og 99 % tilgængelighed på de resterende tidspunkter.
6. Virksomheden er ikke erstatningsansvarlig for defekter eller fejl i ydeevnen af de web-baserede test, der skyldes årsager uden for Virksomhedens kontrol, inklusive men ikke begrænset til linkfejl, strømproblemer, telefonnedbrud, netværksproblemer, årsager der relaterer til Kundens eller Testpersonens systemer, Kundens mistilholdelse eller fejl fra tredje part, regeringstiltag, fejl i levering af tredje parts adgangslinje eller nogen form for force majeure.
7. Det forudsættes, at Kunden udpeger en eller flere kontaktperson(er), der fungerer som Superbruger(e) af virksomhedens testadministrationsplatform, Oasys og således bistår kolleger i anvendelsen af Oasys.

Appendix 2

Åbne testkurser

1. Testkurser og priser
 - 1.1 Virksomheden forbeholder sig ret til at ændre detaljer i design af kurser, indhold på kurser samt priser forbundet hermed uden varsel.
 - 1.2 Omkostninger ved frivillig indlogering på hotel er ikke indeholdt i kursusrisen.
 - 1.3 Virksomheden forbeholder sig ret til at aflyse eller rykke kurser uden straf eller erstatningsansvar, hvis der er for få tilmeldinger, eller af andre grunde, der er uden for Virksomhedens kontrol. Virksomheden vil tilstræbe at informere kursusdeltagere så hurtigt, det er muligt herom.
2. Aflysningspolitik
 - 2.1 Hvad angår aflysning foretaget af Virksomheden, vil en fuld refundering blive givet.
 - 2.2 Den fulde kursusris skal betales ved en kursusdeltagers aflysning, uanset årsag, inden for 21 dage før testkursets start. Der skal ikke betales ved aflysninger, der modtages skriftligt mere end 21 dage før kursusstart.
 - 2.3 Flytning fra et kursus til et andet betragtes som en aflysning. Der kræves således tilmelding til et nyt kursus til fuld pris.
 - 2.4 Flytning af opfølgningssession inden for 10 dage før det aftalte tidspunkt betragtes som en aflysning. En ny opfølgningssession skal aftales til fuld pris, med fratækning af tre obligatoriske test, jf. gældende prisliste.
 - 2.5 Erstatning med en anden person kan til enhver tid accepteres uden omkostninger, forudsat at denne person opfylder adgangskravene, og har gennemgået eventuelle obligatoriske forberedelsesmaterialer.
 - 2.6 Såfremt obligatorisk forberedelsesmateriale ikke er gennemført senest 5 dage før kursusstart, betragtes kursusdeltagelse som aflyst og der kræves ny tilmelding til nyt kursus til fuld pris.
3. Certificering af deltagere

- 3.1 Deltagere på testcertificeringskurser skal bemærke, at succesfuld gennemførelse af sådanne kurser kræver, at deltagerne udviser en forståelse for de underliggende principper samt udviser kompetence inden anvendelse af de respektive Produkter. Mens Virksomheden, i så stor udstrækning som det er muligt, vil sikre en høj standard i undervisning og upartiskhed i ovennævnte vurderinger, gives der ingen garanti for, at alle kursusdeltagere vil opnå certificering.

Appendix 3

Virksomhedsinterne testkurser

1. Virksomhedsinterne testkurser kan være omkostnings-besparende, såfremt en Kunde har et vist antal deltagere, der ønsker at tilmelde sig testkurser. Pris for sådanne kurser gives på forespørgsel.
2. Aftale:
 - 2.1 Detaljer og krav til virksomhedsinterne kurser vil blive aftalt på det tidspunkt kurset bestilles. Ud over det aftalte kursusgebyr, bedes Kunden sædvanligvis om at sørge for/eller betale for det følgende:
 - 2.1.1 Kursussted, AV-udstyr og trådløs Internet-bredbåndsforbindelse.
 - 2.1.2 Alle måltider og forfriskninger i løbet af kurset.
 - 2.1.3 Rejse og ophold for kursusleder(e).
3. Andre betingelser vil være som for åbne testkurser.

Appendix 4

Konsulentytelser

1. Konsulentprojekter:
 - 1.1 Konsulentprojekter er defineret som opdrag påtaget sig af Virksomhedens ansatte eller agenter og underleverandører (herefter kaldt Konsulenter) på vegne af Kunden.
 - 1.2 Projekter vil først blive påbegyndt efter indgåelse af aftale med Kunden indeholdende en klar projekt-beskrivelse.
2. Honorar og aflysning:
 - 2.1 En konsulentdag er maksimalt otte timer mellem 9.00 og 18.00, medmindre andet aftales skriftligt mellem parterne. Hvis aftenarbejde, weekendarbejde eller arbejde på helligdage er involveret, og/eller et projekt involverer arbejde uden for Danmark, vil højere konsulenthonorarer træde i kraft og blive aftalt skriftligt.
 - 2.2 Rejsetid kan blive faktureret.
 - 2.3 Medmindre andet aftales skriftligt mellem parterne, vil det totale konsulenthonorar blive faktureret ved projektets start.

- 2.4 Omkostninger forbundet med aflysning eller udsættelse, før et konsulentopdrags påbegyndelse relateret til udvikling, er som følger:
 - 2.4.1 Inden for to uger: hele konsulenthonoraret.
 - 2.4.2 Inden for to til fire uger: 50 % af hele konsulenthonoraret.
- 2.5 Omkostninger forbundet med aflysning eller udsættelse, før et konsulentopdrags påbegyndelse relateret til ansættelsessamtaler, er som følger:
 - 2.5.1 Inden for 7 arbejdsdage: hele konsulenthonoraret for de(n) aflyste assessment(s).
 - 2.5.2 Inden for 8 til 14 arbejdsdage: 50 % af konsulenthonoraret for de(n) aflyste assessment(s).
- 2.6 Hvis Kunden forespørger ændringer til projektet, vil Virksomheden tilstræbe at imødekomme forespørgslen. Hvis disse ændringer medfører ekstra tidsforbrug, vil dette blive faktureret til den gældende dagstakst for konsulentydelse.
- 2.7 Udgifter, der kommer i løbet af gennemførelsen af projektet, f.eks. rejse, ophold og fortæring, vil blive faktureret ud over Konsulenthonoraret.